

Auktoriserat utbildningsföretag

Sensus

ÄR MEDLEMMAR I UTBILDNINGSFÖRETAGEN OCH HAR ETT
KVALITETSSYSTEM SOM GRANSKATS OCH GODKÄNTS I
ENLIGHET MED ORGANISATIONENS KRITERIER FÖR
KVALITETSAUKTORISATION

2025-09-24



KVALITETSKRITERIER

KOMPETENSBEHOV • RELEVANTA UTBILDNINGAR •
STRUKTUR • PEDAGOGIK OCH PERSONELL
KOMPETENS • METODUTVECKLING •
RESULTATUPPFÖLJNING • SYSTEMATISKT
KVALITETSARBETE

Johan Winsborn
Kvalitets- och
auktorisationsansvarig

Per Hammar
Branschchef



Kriterier för kvalitetsauktorisat  n – utbildningsföretag

Kvalitetsauktorisat  n kontrolleras och utfärdas av Utbildningsföretagen. Auktorisat  n gäller tills vidare, men upphör om medlemsf  retaget vid något tillfälle ej uppfyller nedanstående kriterier eller villkoren för medlemskap i Utbildningsföretagen.

Kvalitetskriterier

Utbildningsf  retagens kvalitetsauktorisat  n   fr utbildningsföretag innehåller totalt 7 kvalitetskriterier enligt nedan:

1. **Kompetensbehov.** Utbildningsf  retaget har god kunskap om de kompetensbehov som finns inom de yrken och yrkesroller som man erbjuder utbildningar inom.
2. **Relevanta utbildningar.** Utbildningsf  retaget säkerställer arbetsmarknadsrelevans i sina utbildningar.
3. **Struktur.** Utbildningsf  retagets organisat  n och resurser ger deltagarna förutsättningar att nå sina mål med utbildningen.
4. **Pedagogik och personell kompetens.** Utbildningsf  retagets säkerställer att de personer som anlitas i utbildningen f  r undervisning eller handledning har rätt kompetens och att pedagogiken ger deltagarna förutsättningar att nå sina mål med utbildningen.
5. **Metodutveckling.** Utbildningsf  retaget arbetar kontinuerligt med och tar ansvar för metodutveckling i utbildningarna.
6. **Resultatuppföljning.** Utbildningsf  retaget f  lj  r upp och redovisar utbildningarnas resultat.
7. **Systematiskt kvalitetsarbete.** Utbildningsf  retaget har ett välfungerande system för kvalitetsarbete vilket syftar till att oavsett pedagogisk plattform eller t  jnst säkerställa ett systematiskt arbetssätt för att tillgodose kundens och andra intressenters krav och förväntningar.

För vart och ett av kvalitetskriterierna ovan skall utbildningsföretaget utförligt kunna beskriva hur man arbetar och bifoga dokument och rutiner man stödjer sig på. Dokumenten skall vara signerade och datum anges för när rutinen/beskrivningen gäller från.

Kvalitetsindikatorer

Utifrån ovanstående kvalitetskriterier tittar vi särskilt på nedanstående indikatorer n  r vi g  r vår bedömning av hur medlemsf  retagets uppnår kvalitetskriterierna:

1. **Kompetensbehov.** Utbildningsf  retaget har god kunskap om de kompetensbehov som finns inom de yrken och yrkesroller som man erbjuder utbildningar inom.

a. Utbildningsf  retaget presenterar sin verksamhet, inklusive en beskrivning av hur organisat  n är uppbyggd för att förstå och m  ta kompetensbehoven inom de branscher man verkar.

b. Utbildningsf  retaget beskriver vilka yrken, yrkesroller och utbildningsformer som man erbjuder utbildningar inom samt hur man aktivt verkar för att nå ut, kommunicera med och samverka med de branscher man utbildar inom.

c. Utbildningsf  retaget analyserar kontinuerligt kompetensbehovet inom de branscher man utbildar inom och anpassar sin verksamhet därefter.

2. **Relevanta utbildningar.** Utbildningsf  retaget säkerställer arbetsmarknadsrelevans i sina utbildningar.

a. Utbildningsf  retaget kan på individnivå beskriva hur utbildningens inneh  ll och upplägg tillgodoser de krav arbetsmarknaden ställer och hur individens studier fortlöper i förhållande till dessa krav.

b. Utbildningsf  retaget kan på individnivå guida deltagarens v  g under eller efter utbildningen.

c. Utbildningsf  retaget kan visa på hur utbildningarnas inneh  ll och form är anpassade till arbetsmarknadens behov.

d. Utbildningsf  retaget kan visa på hur teoretiska och praktiska inslag i utbildningarna kompletterar varandra och att det arbetsplatsförlagda lärandet, där det   r tillämpligt, motsvarar de krav som ställs på utbildningen.

3. **Struktur.** Utbildningsf  retagets organisat  n och resurser ger deltagarna förutsättningar att nå sina mål med utbildningen.

a. Utbildningsf  retaget bedriver utbildning med tydlig struktur (att jämföra med kursstruktur där syfte, mål, bedömningskriterier framgår).

b. Utbildningsf  retaget bedriver utbildning enligt de överenskomelser som gjorts med kund samt säkerställer att dessa utbildningar genomförs i den omfattning och enligt de kvalitetskrav som specificerats.

c. Utbildningsf  retaget säkerställer att deltagarnas kompetens bedöms och valideras enligt definierade kompetenss  kringsgrader med en tydlig nomenklatur, vilket garanterar att utbildningen leder till relevanta, transparenta och mätbara kompetensresultat.

d. Utbildningsf  retaget bedriver utbildning som, där det   r möjligt och relevant, är flexibel till arbetsformer, tid och plats.

e. Utbildningsf  retaget utformar utbildningen så att individens studier kan kombineras med f  rv  rksarbete, andra studier eller på andra sätt stöter individens väg till arbete.

f. Utbildningsf  retaget tar hänsyn till individernas språk under utbildningen.

g. Utbildningsf  retaget säkerställer att särskild person har huvudansvar för utbildningen (motsvarande rektor, uppdragsansvarig eller annan verksamhetsledare).

h. Utbildningsf  retaget har ett validerande förhållningssätt i sina utbildningar där det   r tillämpligt.

i. Utbildningsf  retaget säkerställer att resurser tills  ts på ett sätt som stödjer individernas möjlighet att nå målen med utbildningen.

4. **Pedagogik och personell kompetens.** Utbildningsf  retagets säkerställer att de personer som anlitas i utbildningen f  r undervisning eller handledning har rätt kompetens och att pedagogiken ger deltagarna förutsättningar att nå sina mål med utbildningen.

a. Utbildningsf  retaget kan beskriva den pedagogik man använder för att ge individerna möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet.

b. Utbildningsf  retaget ser till att ledare med huvudansvar för utbildningen har pedagogisk insikt genom utbildning och/eller erfarenhet.

c. Utbildningsf  retaget kan visa att personalen har den kompetens som krävs för utbildningens genomförande.

d. Utbildningsf  retaget kan visa hur personalen i utbildningen ges möjligheter till kompetensutveckling.

5. **Metodutveckling.** Utbildningsf  retaget arbetar kontinuerligt med och tar ansvar för metodutveckling i utbildningarna.

a. Utbildningsf  retaget kan visa hur man arbetar kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningarna.

b. Utbildningsf  retaget avsätter särskilda resurser för pedagogik- och metodutveckling.

6. **Resultatuppföljning.** Utbildningsf  retaget f  lj  r upp och redovisar utbildningarnas resultat.

a. Utbildningsf  retaget f  lj  r upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning.

b. Utbildningsf  retaget analyserar orsakerna till bristande resultatuppf  llelse, resultat och förutsättningar, vilka förbättringsåtgärder som behövs samt vidtar dessa åtgärder.

7. **Systematiskt kvalitetsarbete.** Utbildningsf  retaget har ett välfungerande system för kvalitetsarbete vilket syftar till att oavsett pedagogisk plattform eller t  jnst säkerställa ett systematiskt arbetssätt för att tillgodose kundens och andra intressenters krav och förväntningar.

a. Utbildningsf  retaget har ett ställningstagande av högsta ledningen för kvalitet, som är publikt tillgängligt på hemsida. Åtagandet   r i form av en icke redigerbar kvalitets- eller verksamhetspolicy som minst inkluderar åtaganden att uppf  lla lagar och relevanta krav och nå ständig förbättring av de t  jnst  r man erbjuder. Dokumentet ska vara daterat och godkänt av VD.

b. Utbildningsf  retaget har en beskrivning av hur ansvar för kvalitetsarbetet fördelats i organisat  n från högsta ledningen och ut i organisat  n.

c. Utbildningsf  retaget har en beskrivning av hur kvalitetsrisker identifieras och hanteras av högsta ledningen och organisat  n.

d. Utbildningsf  retaget har en beskrivning av hur ekonomiska och organisatoriska förutsättningar säkerställer verksamhetens långsiktiga stabilitet och förmåga att leverera utbildning enligt överenskomna kvalitetskrav.

e. Utbildningsf  retaget säkerställer att de underleverantörer och konsulter som anlitas i utbildningsverksamheten uppfyller ställda kvalitetskrav och f  lj  r Utbildningsf  retagens åtskilda rutiner. Utbildningsf  retaget har rutiner för att följa upp detta och dokumenterar hur kraven efterlevs.

f. Utbildningsf  retaget har en beskrivning av hur förbättring och kundnöjdhet uppnås: en motivering av vilka kvalitetsindikatorer som används och vilka mätbara mål som antas uppnås samt en beskrivning av rutinerna för hantering av inkomna avvikelser/förbättringsförslag av högsta ledningen och övriga organisat  n.

The image shows the 'TRUE' logo, which consists of a stylized geometric icon followed by the word 'TRUE' in a bold, sans-serif font. Below the logo is a square QR code. At the bottom of the QR code, the text 'SCAN TO VERIFY' is written in a bold, sans-serif font.